

Erstellung Dokument "Anlässe Sektionen&Bezirke SPF "et Datenbank nutzung

1

- **Identifizierung der Veranstaltung, eines Thema.**
wählen Sie eine Form der Veranstaltung, die dem Zweck dem Zielpublikum angemessen ist:
- <http://sp-fr.sp-ps.ch/fr/le-parti/manuels-pour-les-section>
- Dokument " Follow up" herunterladbar unter :
<http://sp-fr.sp-ps.ch/fr/le-parti/manuels-pour-les-section>

2

- **Nutzen Sie den "Checklisten "der SP Schweiz um Ihr Konzept im Detail auszuarbeiten** Dokument herunterladbar unter :
<http://sp-fr.sp-ps.ch/fr/le-parti/manuels-pour-les-section>

3

- **Füllen Sie das Dokument "Sektionen Veranstaltungen - SPF Bezirke" aus** Dokument herunterladbar unter :
<http://sp-fr.sp-ps.ch/fr/le-parti/manuels-pour-les-section>
Am besten füllen Sie dieses Dokument aus, wenn Ihre Veranstaltung stattgefunden hat.

4

- **Weiterleitung des Dokuments an das SPF-Sekretariat :**
secretariat@ps-fr.ch

5

- **Reichen Sie Ihr Dokument in der Datenbank "Sektionen Veranstaltungen - SPF Bezirke"**
es ist das Sekretariat, das sich um die Einreichung Ihres Dokuments kümmert

6

- **Verwendung des [Zugangscodes](#) für die Suche nach Dokumenten in der Datenbank**

7

- **Auswertung der Ereignisse in der Datenbank:** Sie können jederzeit auf die Ideen für Veranstaltungen zugreifen, die dank der im Rahmen der FSP erstellten Dokumente realisiert werden können, indem Sie sich einen schnellen Überblick über die für ihre Konzeption notwendigen Mittel und Werkzeuge verschaffen